

國立政治大學韓文系補助專任教師出席國外學術會議申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	中文： 英文：	聯絡電話	(O)： (H)： 手機： Email：
		職 稱	
會議正式 名稱	中文： 英文：		
會議時間	自 年 月 日至 年 月 日	地點(國、州、城市)	區域： 國家： 城市：
會議主辦 單位名稱	中文：	英文：	
擬發表 論文題目	中文：	專長 學科	1.
	英文：		2.
論文發表方式或任務(可複選)： <input type="checkbox"/> Keynote Speaker <input type="checkbox"/> Invited Speaker <input type="checkbox"/> Session Chairman <input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster <input type="checkbox"/> Others			
大會是否已補助費用： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 機票費_____元 <input type="checkbox"/> 生活費_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費_____元 <input type="checkbox"/> 其他_____元			
申請補助項目： <input type="checkbox"/> 機票費_____元 (亞洲2萬元，美洲4萬元，歐洲4.4萬元為限)			
經費來源	<input type="checkbox"/> 韓文系擴大輔系學術研究費 本次出席會議若另有校內外單位補助者，不得核銷本筆補助款。		
申請人出席本項國外學術會議對本校、院、系所及個人之重要性及助益(請說明，如篇幅不足，請另紙填寫)			
請檢附右列文件 各一份 (已檢附請勾選)	<input type="checkbox"/> 會議主辦單位致個人申請者本人之正式邀請函，或論文被接受發表之證明文件(信函或電子郵件)等影本。 <input type="checkbox"/> 擬發表之論文全文(中文以外)影本。 <input type="checkbox"/> 會議日程表及其他有助於審查之資料。		
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過：_____		
申請人 簽 章		單位主管 簽 章	

備註：

1. 專任教師(含交換、約聘)出席國外(含大陸地區)學術研討會以國立政治大學韓國語文學系名義發表論文或因公務出國，每位教師補助經濟艙機票：亞洲 2 萬元，美洲 4 萬元，歐洲 4.4 萬元為限，檢據核實報支，每學年每位老師至多補助二次，且同一論文以補助一人為限。
2. 會議舉行日一個月前向系辦公室提出申請。
3. 受補助人請於會議返國後一個月內檢附下列文件辦理經費核銷手續
 - (1) 機票票根。
 - (2) 旅行業代收轉付收據
(若無法搭乘本國籍班機，得由本人填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書)。
 - (3) 會議議程/手冊。
 - (4) 教師請假單。